

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 26»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Учреждения, протокол № 3
от «23» 03. 2021г

Утверждено приказом:
МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 26».
№ 24 от 24.03..2021г.

Положение

**об аттестационной комиссии педагогических работников на
соответствие занимаемой должности.**

Регистрационный № _____

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с ст.48,49 Федерального закона от 29.12.2012г. (в ред. от 17. 02. 2021) №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г (в ред. от 23. 12. 2020) №276 « Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность» и уставом дошкольного учреждения.

Дошкольная аттестационная комиссия создаётся с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности, педагогических работников Учреждения, требованиям соответствия занимаемой должности.

Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, и утверждается распорядительным актом заведующего образовательного учреждения. Все изменения в составе аттестационной комиссии в период действия её полномочий вносятся Педагогическим советом Учреждения, и утверждаются заведующим Учреждения.

В состав аттестационной комиссии входят: заместитель заведующего по УВР, педагоги, имеющие первую или высшую категорию и имеющие стаж работы в занимаемой должности не менее 5 лет.

2. Задачи аттестационной комиссии Учреждения

- ✓ Определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников учреждения требованиям занимаемой должности.
- ✓ Присваивать соответствие занимаемой должности педагогическим работникам образовательного учреждения в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности
- ✓ Урегулировать переподготовку специалиста при назначении на должность в случае отсутствия специального образования.
- ✓ Соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации.
- ✓ Оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам учреждения.
- ✓ Обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками учреждения.

3. Организация работы аттестационной комиссии Учреждения

Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника является приказ заведующего ДООУ.

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится заведующим ДООУ до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию ДООУ представление на аттестуемого, в котором содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- Фамилия, имя, отчество;
- Наименование должности на дату проведения аттестации;
- Дата заключения по этой должности трудового договора;
- Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Заведующий знакомит педагогических работников с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые проводятся в форме показа организованного вида деятельности с детьми с последующим самоанализом.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующая знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника, открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом заведующим ДООУ.

Заведующий ДООУ обязан ознакомить под роспись работника с аттестационным листом и приказом о результатах аттестации.

Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационную категорию;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Срок действия положения не ограничен, действует до принятия нового